



**COMUNE DI SAN VITO CHIETINO**  
**UFFICIO POLIZIA MORTUARIA**

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DELLE IMPRESE E DELLE DITTE DA ACCREDITARE PER L'ESECUZIONE DI OPERE E FORNITURA DI SERVIZI, ALL'INTERNO DEL CIVICO CIMITERO, PER CONTO DEI PRIVATI CITTADINI.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a.....  
residente in.....via.....nr.....  
n° tel.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....via.....nr.....  
n° tel.....mail.....n° cell.....  
codice fiscale.....P.IVA.....

**DICHIARA sotto la propria responsabilità:**

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....  
per la seguente attività.....

ed attesta i seguenti dati:

- Numero di iscrizione.....
- Data di iscrizione.....
- Durata della ditta/data termine.....
- Forma giuridica.....

I nominativi del titolare e del direttore tecnico (se si tratta di un'impresa individuale), di tutti i soci direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici (se si tratta di altro tipo di società o di consorzi ) (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

.....  
.....

che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della l. n.1423/1956;

che nei propri confronti non è stata ancora pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p. per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

che nell'ultimo semestre non è stata oggetto di verbali di accertamento da parte delle Autorità preposte INAIL – INPS – ASL – GdF e che non ha in corso verifiche da parte delle Autorità medesime;

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19 marzo 1990 n.55;

di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza, e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori affidati da codesta stazione appaltante;



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

## UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

di non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di provenienza;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quello del paese di residenza;

di essere iscritta presso i seguenti Enti con le posizioni assicurative di seguito indicate:

Posizione I.N.P.S. n. .... Posizione I.N.A.I.L. n. ....

Posizione CASSA EDILE n. ....

**dichiara altresì di aver preso visione delle norme che disciplinano l'accesso al cimitero, le modalità di intervento per la realizzazione e/o manutenzione di opere cimiteriali su depositi, cappelle gentilizie tombe a terra e sepolture ad inumazione, di cui al regolamento comunale e di accettarne integralmente e senza riserve il contenuto.**

**e, pertanto**

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco per le seguenti attività lavorative da rendere ai privati cittadini:

- LAVORI EDILI REALIZZAZIONE OPERE CIMITERIALI**
- LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONE LAPIDI; APPOSIZIONE**
- EPIGRAFI – BRONZI E ALTRI ACCESSORI.**
- .....

**Di autorizzare, con le modalità previste e disciplinate l'accesso ai seguenti automezzi:**

Targa..... Tipo.....

Targa..... Tipo.....

Targa..... Tipo.....

Allega: fotocopia del documento di riconoscimento;

Polizza assicurativa R.C.T. per l'attività esercitata:

.....  
.....

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03. E' garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. Letto, confermato e sottoscritto.

**Data e luogo**

**TIMBRO E FIRMA**



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

## UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

Allegato B

### DISCIPLINA DEGLI ACCESSI AL CIMITERO E MODALITA' DI INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE CIMITERIALI E/O MANUTENZIONE SU DEPOSITI, CAPPELLE GENTILIZIE E SEPOLTURE

#### 0. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente disciplinare regola gli accessi all'interno del cimitero da parte delle ditte inserite nell'apposito elenco ed accreditate, e norma gli interventi per la realizzazione di opere di costruzione e/o manutenzione, depositi cappelle gentilizie e sepolture ad inumazione, la posa di lastre e pietre sepolcrali, apposizione di epigrafi, bronzi e altri ornamenti, eseguite da ditte specializzate, per conto di soggetti privati. Sono escluse le opere realizzate direttamente o indirettamente dall'Amministrazione Comunale.

#### 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO COMUNALE

Art. 60 Accesso per lavori privati nei cimiteri e progettazione

Per l'esecuzione di lavori, opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni e manutenzioni ordinarie o straordinarie che non siano riservate al Comune di San Vito Chietino, e per la collocazione o la rimozione di lapidi, copritomba, epigrafi o accessori vari, gli interessati debbono valersi dell'opera di privati imprenditori, a loro libera scelta.

Art. 61 Albo delle ditte autorizzate

- 1) Viene predisposto un Albo delle ditte abilitate ad eseguire i lavori all'interno dei cimiteri comunali.
- 2) Ogni anno nel mese di Gennaio il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria pubblica l'Albo delle ditte autorizzate a svolgere lavori privati all'interno dei cimiteri comunali per l'anno di riferimento.
- 3) L'elenco delle Ditte è disponibile presso l'albo presente all'ingresso dei cimiteri comunali, affisso presso le bacheche, e pubblicato on line sul sito [www.comunesanvitochietino.gov.it](http://www.comunesanvitochietino.gov.it)
- 4) Per l'inserimento nell'Albo, il titolare dell'Impresa deve presentare domanda compilando i moduli:
  - istanza di iscrizione;
  - dichiarazione sostitutiva;
  - dichiarazione di assunzione di responsabilitàDetti moduli possono essere ritirati presso l'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune o scaricati dal sito [www.comunesanvitochietino.gov.it](http://www.comunesanvitochietino.gov.it)
- 5) Le Imprese non iscritte all'Albo, con l'autorizzazione scaduta o che, pur avendo presentato la documentazione per l'iscrizione, non hanno ricevuto formale atto di accoglimento da parte dell'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune di San Vito, non possono svolgere alcuna attività all'interno dei cimiteri comunali.
- 6) La violazione delle norme previste dal presente regolamento o da altre disposizioni normative, oltre al risarcimento dei danni eventualmente cagionati, comporta la sospensione provvisoria dell'iscrizione all'Albo, con la conseguente impossibilità di svolgere lavori all'interno dei cimiteri comunali; nel caso di violazioni gravi o reiterate, tale sospensione diviene definitiva con l'immediata cancellazione dell'Impresa dall'Albo.
- 7) Se successivamente alla presentazione della domanda o all'avvenuta iscrizione all'Albo, si rendono necessarie integrazioni e/o modifiche riguardanti quanto riportato nei moduli di cui al precedente punto 3), il titolare dell'Impresa deve inviare all'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune immediata comunicazione scritta, sospendendo ogni eventuale attività lavorativa intrapresa nei cimiteri sino al ricevimento della nuova autorizzazione.



# COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

## UFFICIO POLIZIA MORTUARIA

### Art.62 Accesso nei cimiteri

1) L'accesso nei cimiteri comunali delle Ditte abilitate all'esecuzione dei lavori, è consentito, previa autorizzazione giornaliera, nei giorni e con gli orari stabiliti dal Comune, è fatto divieto di lavorare durante l'orario di chiusura dei cimiteri, e nei giorni festivi, fatte salve particolari od urgenti esigenze riconosciute dall' Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune.

2) In occasione della festività di Ognissanti e della Commemorazione dei Defunti, dal giorno 27 ottobre al giorno 3 novembre compresi, l'Impresa deve sospendere tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione dei materiali ed allo smontaggio di armature e ponti. In tale periodo, l'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune può, valutando caso per caso, autorizzare la posa in opera di materiali o l'apposizione di lapidi individuali.

### Art.63 Richiesta di accesso

1) L'Impresa che intende eseguire lavori, propone per scritto alla Direzione dei cimiteri, anche via fax del Comune, inderogabilmente entro le ore 13.30 del giorno precedente, richiesta di accesso, indicando il programma e la tipologia di interventi da realizzare.

2) L'istanza deve essere presentata compilando l'apposito modulo; detto modello può essere ritirato presso l'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune o scaricato dal sito [www.comunesanvitochietino.gov.it](http://www.comunesanvitochietino.gov.it)

### Art.64 Autorizzazione giornaliera

1) Vista l'istanza di cui al paragrafo precedente, l'Impresa ottiene da l'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune un'autorizzazione giornaliera all'esecuzione dei lavori, riportante:

- a) la tipologia;
- b) il luogo;
- c) l'orario della prevista effettuazione;
- d) l'itinerario da percorrere con eventuali mezzi d'opera.

2) Copia di tale autorizzazione deve essere in possesso del lavoratore ed esibita ove richiesto dal personale del cimitero comunale.

3) In caso di necessità o di urgenza, l'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune di San Vito Chietino può autorizzare l'esecuzione di lavori da svolgere nella stessa giornata, fatto salvo, comunque, quanto previsto al precedente punto 1) lettere a) – b) – c) –d) ed al precedente punto 2).

4) Nessun lavoro è eseguito dai privati nei cimiteri senza il prescritto titolo abilitativo comunale.

### Art. 65 Autorizzazioni e permessi di costruzione di sepolture private e collocazione di ricordi funebri

I singoli progetti di costruzione di sepolture private debbono essere approvati dall'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune, sentito il parere del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune, osservate le disposizioni di cui ai capi 14 e 15 del D.P.R. 10 settembre 1990, n.285 e quelle specifiche contenute nel presente Regolamento.

Nell'atto di approvazione del progetto viene definito il numero di salme che possono essere accolte nel sepolcro.

Le sepolture private non debbono avere comunicazione con l'esterno del cimitero.

La costruzione delle opere deve essere contenuta nei limiti dell'area concessa e non deve essere di pregiudizio alle opere confinanti o ai servizi del cimitero.

In ogni caso, qualsiasi variante essenziale al progetto, anche in corso d'opera, deve essere approvata a norma del primo comma.

Le autorizzazioni ed i permessi di cui sopra possono contenere particolari prescrizioni riguardanti le modalità di esecuzione ed il termine di ultimazione dei lavori.



# **COMUNE DI SAN VITO CHIETINO**

## **UFFICIO POLIZIA MORTUARIA**

### Art. 66 Responsabilità – Deposito cauzionale

I concessionari delle sepolture sono responsabili in solido con l'imprenditore della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi.

A titolo di rimborso spese per il consumo di acqua, necessaria per l'esecuzione delle opere stesse, dovrà essere anticipatamente versata, per ciascun manufatto/opera da realizzare, la somma forfetariamente determinata in tariffa decisa periodicamente dalla Giunta Comunale.

### Art. 67 Recinzione aree -Materiali di scavo

Nella costruzione di tombe di famiglia, l'impresa deve recingere, a regola d'arte, lo spazio assegnato, per evitare eventuali danni a cose, visitatori o personale in servizio.

È vietato occupare spazi attigui, senza l'autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune di San Vito Chietino.

I materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta trasportati alle discariche o al luogo indicato dai servizi di polizia mortuaria, secondo l'orario e l'itinerario verranno prescritti, evitando di spargere materiali o di imbrattare o danneggiare opere; in ogni caso l'impresa deve ripulire il terreno e ripristinare le opere eventualmente danneggiate.

### Art. 68 Introduzione e deposito di materiali per lavori all'interno dei cimiteri comunali

È permessa la circolazione di piccoli mezzi meccanici delle imprese per l'esecuzione dei lavori, nei percorsi e secondo gli orari prescritti dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria.

È vietato attivare sull'area concessa laboratori di sgrossamento dei materiali.

Per esigenze di servizio può essere ordinato il trasferimento dei materiali in altro spazio.

Nei giorni festivi il terreno adiacente alla costruzione deve essere riordinato e libero da cumuli di sabbia, terra, calce, ecc..

### Art. 69 Vigilanza dei lavori all'interno dei cimiteri comunali

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico o, il personale da questi demandato, vigila e controlla che l'esecuzione delle opere sia conforme ai progetti approvati, alle autorizzazioni ed ai permessi rilasciati. Egli può impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni anche ai fini dell'adozione dei provvedimenti previsti dalla legge.

L'Ufficio Tecnico comunale accerta, a lavori ultimati, la regolare esecuzione delle opere di costruzione di sepolture familiari e dispone, nel caso di risultato favorevole, alla restituzione del deposito cauzionale.

### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per tutte le opere progettate e/o realizzate in ambiti cimiteriali ove non è vigente il Piano Cimiteriale l'Ufficio Tecnico Comunale, sentito il servizio di polizia Mortuaria, può imporre l'osservanza di opportune misure di salvaguardia dello stato esistente e della caratterizzazione storicamente consolidata.

Le disposizioni di cui al presente disciplinare si applicano a decorrere dalla data della determina dirigenziale. Riservandosi questa amministrazione eventuali integrazioni e/o modifiche, con successivi atti, che si dovessero rendere necessari al fine del buon funzionamento dei servizi interessati.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla vigente legislazione ed alle norme di buona tecnica.

Data

Timbro e Firma per accettazione